Azərbaycan Respublikası Dövlət Miqrasiya Xidmətinin müsabiqəyə çıxarılan vakant vəzifələri haqqında məlumat

Miqrasiya siyasəti və hüquqi təminat baş idarəsi, inspektor

İş yerinin ünvanı: Bakı şəhəri, Binəqədi rayonu, 3123-cü məhəllə, Binəqədi şossesi 202.

Qulluq funksiyaları: Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarının, Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarının, dövlət proqramlarının icrası ilə bağlı təhlillər aparmaq, müvafiq təklif və hesabatları hazırlamaq; Xidmətin fəaliyyətini tənzimləyən qanunvericilik aktların, təşkilati-sərəncamverici və digər normativ sənədlərin layihələrini hazırlamaq; normativ-hüquqi aktların və digər qanunvericilik sənədlərin, beynəlxalq müqavilələrin, təşkilati-sərəncamverici sənədlərin layihələrinin hüquqi ekspertizasını həyata keçirmək; işçilər arasında hüquqi maarifləndirmə işini aparmaq; işgüzar və peşə keyfiyyətlərini yüksəltmək, əmək və icra intizamına, etik davranış qaydalarına riayət etmək.
Vəzifənin tutulması şərtləri: təhsil: hüquq, beynəlxalq hüquq, beynəlxalq münasibətlər ixtisasları üzrə ali təhsil, kompüter bilikləri: Microsoft Windows, Microsoft Office (yüksək səviyyədə), xarici dil: rus dili, ingilis dili (yüksək səviyyədə).

Gəncə regional miqrasiya idarəsi, inspektor
İş yerinin ünvanı: Gəncə şəhəri, Üzeyir Hacıbəyov küçəsi 274 b
Lənkəran regional miqrasiya idarəsi, inspektor
İş yerinin ünvanı: Lənkəran şəhəri, Göyşaban kəndi
Ağsu regional miqrasiya idarəsi, inspektor
İş yerinin ünvanı: Ağsu şəhəri, M.Ə.Rəsulzadə küçəsi 178
Xaçmaz regional miqrasiya idarəsi, inspektor
İş yerinin ünvanı: Xaçmaz şəhəri, H.Əliyev prospekti 13.
Şirvan regional miqrasiya idarəsi, inspektor
İş yerinin ünvanı: Şirvan şəhəri, S.Zeynalov küçəsi 33.
Qulluq funksiyaları: Regionda miqrasiya proseslərini izləmək və təhlil etmək; vətəndaşların müraciətlərinin qeydiyyatını aparmaq, sistemləşdirmək və sahələr üzrə qruplaşdırmaq; vətəndaşların müraciətlərinə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada baxmaq və müvafiq təhlillər aparmaq; fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq beynəlxalq təcrübəni öyrənmək; məlumatları vahid miqrasiya məlumat sisteminə daxil etmək; daxil olan müraciətləri araşdırmaq, cavablandırmaq, təkliflər vermək; işgüzar və peşə keyfiyyətlərini yüksəltmək, əmək və icra intizamına, etik davranış qaydalarına riayət etmək.
Vəzifənin tutulması şərtləri: təhsil: hüquq, beynəlxalq hüquq, beynəlxalq münasibətlər, politologiya, regionşünaslıq, sosiologiya, iqtisadiyyat, maliyyə, menecment ixtisasları üzrə ali təhsil, kompüter bilikləri: Microsoft Windows, Microsoft Office (orta-yüksək səviyyədə), xarici dil: rus dili, ingilis dili (orta-yüksək səviyyədə).

Bakı şəhər qanunsuz miqrantların saxlanılması mərkəzi, inspektor-psixoloq
İş yerinin ünvanı: Bakı şəhəri, Sabunçu rayonu, Zabrat qəsəbəsi, Kürdəxanı şossesi
Qulluq funksiyası: Mərkəzə yerləşdirilən şəxslərin qüvvədə olan qanunvericilik aktlarında nəzərdə tutulmuş hüquqlarının və qanuni mənafelərinin qorunmasına, onların üzərinə qoyulmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsinə və saxlanılması şəraitinə yönəldilmiş qaydaları təmin etmək, onların psixoloji müayinəsinin keçirilməsini həyata keçirmək; Mərkəzə yerləşdirilən şəxslərə peşəkar və keyfiyyətli psixoloji yardım göstərmək; işgüzar və peşə keyfiyyətlərini yüksəltmək, əmək və icra intizamına, etik davranış qaydalarına riayət etmək.
Vəzifənin tutulması şərtləri: təhsil: psixologiya ixtisası üzrə ali təhsil, ixtisası üzrə azı 2 (iki) il iş stajı, kompüter bilikləri: Microsoft Windows, Microsoft Office (orta-yüksək səviyyədə), xarici dil: rus dili, ingilis dili (orta-yüksək səviyyədə).

Yuxarıda qeyd olunan vakant vəzifələrə iddia edən şəxslər miqrasiya sahəsinə aid müvafiq normativ hüquqi aktları, Azərbaycan Respublikasının qanunlarını, qulluq

funksiyalarının icrası ilə əlaqədar zəruri peşə-ixtisas biliklərini, Azərbaycan haqqında ümumi məlumatları bilməlidirlər.

Digər tələblər:

problem həlletmə və qərarvermə: problemlər qarşısında özünü itirməmək, problemin səbəbini, kökünü müəyyən etmək, məlumatlar və faktlar əsasında düzgün mühakimə yürütmək, onun həllinə obyektiv yanaşaraq həmin problemi həll etmək və düzgün qərar qəbul etmək qabiliyyəti;

təşkilatçılıq: ona tapşırılmış işlərin vaxtında və keyfiyyətlə yerinə yetirilməsi ilə əlaqədar özünün bilik və bacarıqlarını istifadə edə bilmək qabiliyyəti;

şifahi və yazılı ünsiyyət: fikir, rəy və şifahi nitq, yazışmalar və hərəkətlər vasitəsilə ifadə etmək qabiliyyəti;

yaradıcılıq və təşəbbüskarlıq: məsələlərin həlli və icrası üçün yeni təkliflər vermək, fikirlər irəli sürmək, onları həyata keçirə bilmək, gündəlik işlərdən əlavə işlər görməyə təşəbbüs göstərmək qabiliyyəti.